入会申込書等の記入要項について

**協会指定提出書類**

* **各書類の日付は提出日ではなく記入した日としてください。**
* **所在地、住所は県申請と同じに記入してください。**

**※シートへの入力の場合は、まず入力データフォームに情報を打ち込んで下さい。**

**１、入会申込書　（押印不要）**

* 1. 記載内容は、県申請書類に記載の内容と同じにして下さい。

**２、入会審査チェックシート**

（１）事務所調査時に使用します。該当箇所にチェックしてください。

**３、４、代表者・専任取引士・政令使用人 履歴書**

（１）複数の役職を一人で兼任する場合は１部、別々の場合はそれぞれ作成してください。

* 1. 写真を貼付してください。（スピード写真でも可）
	2. 職歴の中で不動産業に従事したことがある場合は、業者名の後に当時のその業者の所在地（市町村名のみ）を入力してください。
	3. 職歴は詳細に記入してください。
	4. 資産状況欄において、不動産は土地、建物に区分し面積を表示してください。
	5. 年収欄は昨年度の年収額を、給与欄は月給の場合は金額を入力してください。

**５、連帯保証人届**

　　（１）法人・・法人（左面）に対して、連帯保証人（代表者個人）（右面）が保証してください

（**右面の連帯保証人欄のみ自署・実印**）。

極度額　1,000万円とご入力ください。連帯保証人（第三者）は不要です。

　　　　　個人・・提出不要です。

**６、事務所案内図**

（１）手書き、ネットダウンロード、ゼンリン地図コピー可。（県申請コピー可）

（２）この地図を元に貴社へ業態調査に伺いますので目印等、ご記入願います。

**７、弁済業務保証金分担納付書**

（１）供託書類です。

**８、取引士個票**

（１）取引士証の両面をコピーして、それぞれを貼付してください。

**９、誓約書**

（１）会社・・住所・商号・代表者名・**会社実印（個人申請の場合は、個人実印）**

**１０、確約書**

　　（１）会社・・住所・商号・代表者名・**会社実印（個人申請の場合は、個人実印）**

**１１、個人情報のお取扱いについて（全日・保証・TRA）**

　　（１）提出して頂いた書類記載の個人情報の取扱について、全日、保証、TRAそれぞれご一読頂き全日、保証の書類のご提出をお願い致します。（TRAは提出不要）

**１２、東日本レインズIP型加入申込書**

**１３、(一社)全国不動産協会　入会申込書(TRA) (押印不要)**

**１４、全日本不動産政治連盟入会申込書（押印不要）**

（１）代表者個人でのご加入になります。

**自己で用意して頂く書類**

**１５、県へ提出の免許申請書一式**

（１）協会へは、県の受領印の有るもの１冊全部コピーを提出してください。

（２）免許申請前にご提出の際には受領印の無い物を1冊全部ご提出ください。

※後日（供託後）、県の受領印ある頁を提出してください。

※免許申請後、申請書に変更頁があった場合は変更頁の写しもご提出ください。

**１６、法人組織は謄本１通（原本）**

（１）発行**3か月以内**のものをご提出ください。

**１７、印鑑証明（１）法人申請の場合は法人の物**

**（２）個人申請の場合は個人の物**

　　（１）発行**3か月以内**のものをご提出ください。

　　（２）確約書、誓約書へ押印のものとなります。

**１８、（１）連帯保証人の印鑑証明（原本）**法人申請のみ

（１）発行**3か月以内**のものをご提出ください。

　（２）連帯保証人届へ捺印のものとなります。

**（注）未供託者は免許年月日より１か月以内に必ず提出してください。**

**（注）書類の提出は事務局へお願い致します。入会金等は入会決定後、指定口座へお振込みして頂き**

**供託業務を行います。**

**（注）書類の不備、不足は受付出来ませんので提出の際、再度ご確認ください。**

**赤字の書類には押印が必要です！**