入会申込書等の記入要領について

協会指定提出書類

◎ 各書類の日付は提出日ではなく記入した日としてください（行政許可前の場合は、未記入）

◎ 所在地、住所は県申請と同じに、記入してください。

※シートへの入力の場合は、まず入力シート(一番左)に情報を打ち込んで下さい。

1、入会申込書(5枚)

（1） 記載内容は、県申請書類に記載の内容と同じにして下さい。(実印、銀行印、角印、認印全部可)

2、入会審査チェックシート

（1）提出時に用意してあるものは有に、なければ無に〇で囲んでください。

3、4、代表者・専任取引士・政令使用人 履歴書

（1）複数の役職を一人で兼任する場合は1部、別々の場合は用紙コピーのうえ、それぞれ作成してください。

（2） 写真を貼ってください。(スピード写真でも可)

（3） 職歴の中で不動産業に従事したことがある場合は、業者名の後に当時のその業者の所在地（市町村名のみ）を記入してください。

（4） 職歴は詳細に記入してください。

（5） 資産状況欄において、不動産は土地、建物に区分し面積を表示してください。

（6） 年収欄は昨年度の年収額を、給与欄は月給の場合は金額を記入してください。

5、連帯保証人届(シート外、総本部用・地方本部用の2枚提出)

（1）法人・・・・・法人（左面）に対して、連帯保証・代表者個人1名（自署・実印）
極度額　1,000万円とご記入ください．連帯保証人（第三者）は、不要です。
個人・・・・・提出不要です。

6、事務所案内図

（1）手書き、ネットダウンロード、ゼンリン地図コピー可。(県申請コピー可)

（2）この地図を元に貴社へ業態調査に伺いますので目印等、記入願います。

7、弁済業務保証金分担納付書(3枚)

（1）供託書類です・・免許番号・所在地・商号・代表者・会社実印(個人実印)記入下さい。

8、取引士個票

（1）取引士証の両面をコピーして、貼ってください。

9、誓約書

（1）会社・・住所・商号・代表者名・会社実印（個人申請の場合は、個人実印）

10、確約書

（1）会社・・住所・商号・代表者名・会社実印（個人申請の場合は、個人実印）

11、正会員名簿(6枚)

免許番号・免許年月日・商号・代表者名・生年月日・事務所所在地（行政申請に同じ）

12、個人情報保護法（全日・保証）

（1）提出して頂いた書類記載の個人情報の取扱について、全日、保証それぞれ承認、業者名、代表者名、捺印をお願い致します。

13、東日本レインズIP型/ラビーネット加入申込書

自己で用意して頂く書類

14、県へ提出の免許申請書一式

（1）免許申請は、県の受領印の有る物を、1冊全部コピー提出してください。

（2）免許申請前、または申請中で、お手元に無い場合は、受領印の無い物を、提出してください。
※その場合は、後日（供託後)、県の受領印の有る物を、提出して下さい。
※免許申請後、変更があった場合は変更届の写しも添付してください。

15、法人組織は謄本1通（原本）

（1）直近のものを提出ください。

16、印鑑証明（1）法人申請の場合は法人の物
（2）個人申請の場合は個人の物

（1）直近のものを提出ください。

（2）提出書類捺印のものとなります。

17、（1）連帯保証人の印鑑証明（原本）法人申請のみ

（1）直近のものを提出ください。

（2）提出書類捺印のものとなります。

18、県より許可通知の写し

（1）通知（免許番号）のある方は、コピーを添付してください。

（2）免許番号が、おりていない方は、通知が届き次第コピーを提出して下さい。

19、宅建免許の証の写し

（1）新規の方・・供託業務完了証明（当保証協会入会）が無いと、発行されませんので、県より発行され次第（協会加入後)、事務局までご連絡願います。

(注) 謄本、印鑑証明書、提出時直近のものを添付してください。

(注) 未供託者は免許年月日より1ヶ月以内に必ず提出してください。

(注) 書類の提出は事務局へご持参ください。入会金等は入会決定後、指定口座振込みしていただき供託業務を行います。

(注) 書類の不備、不足は受付出来ませんので提出の際、再度ご確認ください。

その他提出

1、全日本不動産政治連盟加入申込書

2、(一社)全国不動産協会入会申込書　(TRA)

※その他の提出物につきましては、郵送させていただきますので、055-223-2103 まで、お問い合わせください。