

入会申込書等の記入要領について

協会指定提出書類

◎ 各書類の日付は提出日ではなく記入した日としてください（行政許可前の場合は、未記入）

◎ 所在地、住所は県申請と同じに、記入してください。

※シートへの入力の場合は、まず入力シート(一番左)に情報を打ち込んで下さい。

1、入会申込書(5枚)

(1) 記載内容は、県申請書類に記載の内容と同じにして下さい。(押印不要)

2、入会審査チェックシート

(1) 提出時に用意してあるものは有に、なければ無に○で囲んでください。

3、4、代表者・専任取引士・政令使用人 履歴書

(1) 複数の役職を一人で兼任する場合は1部、別々の場合は用紙コピーのうえ、それぞれ作成してください。

(2) 写真を貼ってください。(スピード写真でも可)

(3) 職歴の中で不動産業に従事したことがある場合は、業者名の後に当時のその業者の所在地(市町村名のみ)を記入してください。

(4) 職歴は詳細に記入してください。

(5) 資産状況欄において、不動産は土地、建物に区分し面積を表示してください。

(6) 年収欄は昨年度の年収額を、給与欄は月給の場合は金額を記入してください。

5、連帯保証人届(シート外、総本部用・地方本部用の2枚提出)

(1) 法人・・・法人(左面)に対して、連帯保証・代表者個人1名(自署・実印) 極度額 1,000万円とご記入ください。連帯保証人(第三者)は、不要です。 個人・・・提出不要です。

6、事務所案内図

(1) 手書き、ネットダウンロード、ゼンリン地図コピー可。(県申請コピー可)

(2) この地図を元に貴社へ業態調査に伺いますので目印等、記入願います。

7、弁済業務保証金分担納付書(3枚)

(1) 供託書類です・免許番号・所在地・商号・代表者・会社実印(個人実印)記入下さい。

8、取引士個票

(1) 取引士証の両面をコピーして、貼ってください。

9、誓約書

(1) 会社・・・住所・商号・代表者名・会社実印(個人申請の場合は、個人実印)

10、確約書

(1) 会社・・・住所・商号・代表者名・会社実印(個人申請の場合は、個人実印)

11、正会員名簿(6枚)

免許番号・免許年月日・商号・代表者名・生年月日・事務所所在地(行政申請に同じ)

12、個人情報保護法(全日・保証)

(1) 提出して頂いた書類記載の個人情報の取扱について、全日、保証それぞれの承認、業者名、代表者名のご記入をお願い致します。

13、東日本レイNZ IP型/ラビーネット加入申込書

自己で用意して頂く書類

14、県へ提出の免許申請書一式

(1) 免許申請は、県の受領印の有る物を、1冊全部コピー提出してください。

(2) 免許申請前、または申請中で、お手元に無い場合は、受領印の無い物を、提出してください。

※その場合は、後日(供託後)、県の受領印の有る物を、提出して下さい。

※免許申請後、変更があった場合は変更届の写しも添付してください。

15、法人組織は謄本1通(原本)

(1) 直近のものを提出ください。

16、印鑑証明(1) 法人申請の場合は法人の物

(2) 個人申請の場合は個人の物

(1) 直近のものを提出ください。

(2) 提出書類捺印のものとなります。

17、(1) 連帯保証人の印鑑証明(原本) 法人申請のみ

(1) 直近のものを提出ください。

(2) 提出書類捺印のものとなります。

18、県より許可通知の写し

(1) 通知(免許番号)のある方は、コピーを添付してください。

(2) 免許番号が、おりていない方は、通知が届き次第コピーを提出して下さい。

19、宅建免許の証の写し

(1) 新規の方・・・供託業務完了証明(当保証協会入会)が無いと、発行されませんので、県より発行され次第(協会加入後)、事務局までご連絡願います。

(注) 謄本、印鑑証明書、提出時直近のものを添付してください。

(注) 未供託者は免許年月日より1ヶ月以内に必ず提出してください。

(注) 書類の提出は事務局へご持参ください。入会金等は入会決定後、指定口座振込みしていただき供託業務を行います。

(注) 書類の不備、不足は受付出来ませんので提出の際、再度ご確認ください。

その他提出

1、全日本不動産政治連盟加入申込書(押印不要)

2、(一社)全国不動産協会入会申込書(TRA)(押印不要)

※その他の提出物につきましては、郵送させていただきますので、055-223-2103 まで、お問い合わせください。